**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**1. Nazwa i adres:**

Nabywca:

Gmina Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce

NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343

Odbiorca faktury:

Geopark Kielce, ul. Daleszycka 21, 25-202 Kielce,

tel. 41 36 76 800,

**2. Rodzaj Zamawiając**ego: administracja publiczna.

**3. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych** jest pan Witold Wesołowski

tel. 41 361 47 68, 609 412 468

e-mail: : [sekretariat@geopark-kielce.pl](mailto:sekretariat@geopark-kielce.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji monitoringu w Amfiteatrze Kadzielnia   
w Kielcach, al. Legionów 20.   
2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia –załącznik nr 1 zapytania i projektu umowy – załącznik nr 2 do zapytania.

3. CPV: 32 33 32 00-8

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 11.12.2020 r.

**IV. ZASADY PRZEPROWADZENIA PROCEDURY ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 701 i 703 – 705 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 j.t. ze zm.), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j..

2. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta zawierająca wszystkie elementy zamówienia, powinna zostać sporządzona na załączonym formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego i być dostarczona do dnia 06.11. 2020 r. do godziny 10.00.

3. Oferty należy składać w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: [sekretariat@geopark-kielce.pl](mailto:sekretariat@geopark-kielce.pl) wyłącznie w przypadku podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, aktualny odpis KRS oraz CEIDG) podmiotu, dostarczenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy (imię, nazwisko, PESEL, kontaktowy numer telefonu) oraz oświadczenia Wykonawcy, iż nie jest prowadzone wobec niego postępowanie naprawcze, upadłościowe, bądź restrukturyzacyjne. Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o wartości do 5 % wartości umowy.

6. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia.

7. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

**1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:**

CENA (podstawą wyliczeń będzie cena brutto)– 100% (max 100 punktów);

**2.1. Sposób oceny ofert w kryterium CENA:**

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego

wzoru:

C min.

C = ------------ x 100 % 1 % - 1 punkt

C bad.

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 100 punktów.**

**VII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66. Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony rozdziale IV lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

4. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy.

5. O wyniku postępowania uczestnicy powiadomieni zostaną drogą elektroniczną.